

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Luật giáo dục;
- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ Thông tư số: 59/2008/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp giáo dục ở các trường chuyên biệt công lập;
- Căn cứ Thông tư số: 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số: 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;
- Căn cứ vào thông tư số 24/2010/TT-BGDĐT, ngày 02 tháng 8 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;
- Căn cứ Thông tư Số 08/2016/TT-BGDĐT, ngày 28/03/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách đức Hồ Chí Minh”;
- Căn cứ Chỉ thị số 08-CT/TU, ngày 30/03/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Điện Biên;
- Căn cứ thông tư số 15/2017/TT – BGDĐT ngày 09/6/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ văn bản số 294/SGDĐT-GDTrH, ngày 21/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên và văn bản số: 531/CV-PGDĐT, ngày 19/08/2016 của Phòng

Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, phòng, chống tội phạm cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng;

- Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo công văn số 5333/GDTrH-BGDĐT, ngày 29/09/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Căn cứ Kế hoạch số 635/KH-PGDĐT ngày 08/8/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025;

- Căn cứ các quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện, về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Mường Nhé;

- Căn cứ văn bản số 173/KH-TTYT ngày 26/01/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về hướng dẫn nhiệm vụ công tác y tế trường học năm học 2024-2025;

- Căn cứ công văn số 119/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Mường Nhé về Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn huyện Mường Nhé năm 2024;

- Căn cứ công văn số 349/CV-PGDĐT ngày 26/4/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì tốt các hoạt động khám chữa bệnh trong thời gian diễn ra các sự kiện quan trọng trên địa bàn huyện;

- Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của Ủy ban Nhân dân huyện Mường Nhé về việc Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Mường Nhé

- Căn cứ văn bản số 662/HD-PGDĐT ngày 16/8/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học năm học 2024-2025;

- Căn cứ văn bản số 681/HD-PGDĐT ngày 21/8/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025;

- Căn cứ Hướng dẫn số 703/HD-PGDĐT ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng, năm học 2024 – 2025;

- Căn cứ Hướng dẫn số 722/HD-PGDĐT, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Hướng dẫn số 729/PGDĐT-CMTH, ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025;

- Căn cứ văn bản số 800/PGDĐT-KTr ngày 06/9/2023 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

- Căn cứ Kế hoạch số 762/KH-PGDĐT ngày 10/9/2024 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Mường Nhé về việc Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025;

- Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015-QH13 ngày 19/6/2015; Luật số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

- Trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Leng Su Sìn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài.

1.1. Thời cơ.

Sau hơn 30 năm đổi mới, đất nước ta đã vượt qua nhiều khó khăn, thách thức, đạt được những thành tựu to lớn, có ý nghĩa lịch sử. Nước ta đã thoát ra khỏi tình trạng kém phát triển, bước vào nhóm nước đang phát triển có thu nhập trung bình.

Chương trình giáo dục phổ thông được xây dựng trên cơ sở quan điểm của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kế thừa và phát triển những ưu điểm của các chương trình giáo dục phổ thông đã có của Việt Nam, đồng thời tiếp thu thành tựu nghiên cứu về khoa học giáo dục và kinh nghiệm xây dựng chương trình theo mô hình phát triển năng lực của những nền giáo dục tiên tiến trên thế giới; gắn với nhu cầu phát triển của đất nước, những tiến bộ của thời đại về khoa học - công nghệ và xã hội; phù hợp với đặc điểm con người, văn hoá Việt Nam, các giá trị truyền thống của dân tộc

Đảng ủy-HĐND-UBND xã Leng Su Sìn quan tâm chỉ đạo sát sao, công tác GD&ĐT xã nhà;



UBND huyện Mường Nhé; Phòng GD&ĐT Mường Nhé từng bước quan tâm đầu tư nâng cấp về cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ giáo viên; chất lượng GD&ĐT có nhiều chuyển biến tích cực.

Phong trào giáo dục trên địa bàn xã ngày càng phát triển, hiện có 2/3 trường đạt chuẩn Quốc gia.

1.2. Thách thức.

Tâm lý lo lắng của phụ huynh học sinh khi triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng “trang bị kiến thức cho học sinh” nay chuyển sang dạy học theo định hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên kiêm nhiệm công việc còn gặp nhiều khó khăn trong công tác xử lý công việc.

Cơ sở vật chất tuy đã được nâng cấp và xây dựng mới xong còn thiếu đồng bộ; trang thiết bị dạy học chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học của giáo viên.

Học sinh đa số là con em các dân tộc ít người còn hạn chế về Tiếng Việt, ngại giao tiếp, ý thức tự học, tự rèn chưa cao.

Đa số nhân dân trên địa bàn kinh tế còn khó khăn (*trên 55,37% hộ nghèo và cận nghèo*) nên chưa quan tâm đầu tư cho việc học tập của con em.

2. Bối cảnh bên trong nhà trường.

2.1. Điểm mạnh của nhà trường.

Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Huyện; Đảng ủy – HĐND - UBND xã Leng Su Sìn về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên trình độ đạt chuẩn 96,3 %, có đủ giáo viên dạy các bộ môn: Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tiếng Anh, Công nghệ; có trách nhiệm với công việc.

Có đủ 1 phòng học/1 lớp, cơ bản đủ các phòng phục vụ học tập; trang thiết bị đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời đầy đủ đúng đối tượng.

Phụ huynh học sinh có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi cho việc huy động học sinh ra lớp; học sinh cơ bản ngoan và có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.

2.2. Điểm yếu, hạn chế.

Địa bàn xã rộng, nhận thức của người dân về giáo dục giữa các điểm bản còn chênh lệch và nhiều hạn chế.

Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa hiệu quả, chưa sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét.

Khuôn viên trường cảnh quang chưa phát triển, cơ sở vật chất của nhà trường tuy đã được đầu tư nâng cấp và xây dựng mới nhưng còn thiếu như: phòng ở hs, nhà công vụ cho giáo viên, nhà để xe của giáo viên, hs.

Nhận thức của học sinh chưa đồng đều, một số em còn chậm, kỹ năng sống, giao tiếp Tiếng Việt còn hạn chế.

Một số phụ huynh còn tư tưởng trông chờ ỷ lại, thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình hiệu quả chưa cao.

Ngân sách nhà nước cấp đáp ứng nhu cầu tối thiểu chi hoạt động chuyên môn; công tác xã hội hóa chưa đáp ứng nhu cầu thực tế.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch của nhà trường.

Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT.

Trường có chất lượng giáo dục tốt xếp thứ 3 của huyện.

III. Mục tiêu giáo dục của nhà trường.

1. Mục tiêu chung.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Xây dựng và thực hiện các tiêu chuẩn, tiêu chí của trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

Tham mưu với các cấp có thẩm quyền tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất còn thiếu như phòng ở học sinh, nhà công vụ, nhà để xe, nhà bảo vệ, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể.

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.



Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích hợp.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm).

Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ, kỷ cương; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, thực hiện tốt văn hóa công sở.

IV. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục.

1. Thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục

Căn cứ khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết cho các môn học.

Kế hoạch dạy học đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đối tượng học sinh theo từng khối lớp, đồng thời phải đảm bảo dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học.

Các tổ (nhóm) chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học, chủ đề dạy học; các chủ đề phù hợp, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp giúp học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, khả năng học tập của học sinh.

2. Quy định thời gian học.

Tổng thời gian thực học đối với cả khối lớp là 35 tuần trong đó:

+ Học kỳ I: (Có 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác)

Bắt đầu từ ngày 6/9/2024; kết thúc ngày 15/01/2025

+ Học kỳ II: (Có 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác)

Bắt đầu từ ngày 16/01/2025; hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ II ngày 24/5/2025

3. Chương trình giáo dục chính khóa

(Biểu 1 đính kèm)

4. Các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ.

4.1. Các hoạt động ngoại khóa.

Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

- + Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động của đội nghi thức và hát Quốc ca.
- + Sinh hoạt lớp lồng ghép tiết hoạt động trải nghiệm chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường
- + Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ :

- + Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng), các cuộc thi văn hoá, văn nghệ của học sinh.
- + Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống các loại dịch bệnh,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.
- + Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm

** Tổ chức thực hiện:*

BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường (nếu có).

Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong năm ở trong và ngoài nhà trường.

Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình BGH và BĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp phối hợp với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh các lớp, giáo viên bộ môn phối hợp để triển khai thực hiện các hoạt động trải nghiệm cho học sinh:

** Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học.*



Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
9	Truyền thống nhà trường	Hoạt động trải nghiệm: "Đêm hội trăng rằm".	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường (thực hiện tại các lớp)
10	Truyền thống nhà trường	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Chúng em với trường lớp xanh, sạch, thân thiện và an toàn.	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường
11	Tôn sư trọng đạo	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Chúng em với trường lớp xanh, sạch, thân thiện và an toàn. Giao lưu văn nghệ, thi viết báo tường chào mừng 20/11	BGH TPT	BGH, giáo viên toàn trường
12	Uống nước nhớ nguồn	Viếng tượng đài anh hùng liệt sỹ trần Văn Thọ; Nói chuyện truyền thống QĐNDVN. Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Tìm kiếm tài năng khiêu vũ thể thao.	Chủ tịch cựu chiến binh của xã	BGH, Đoàn TN, GV toàn trường
1	Truyền thống dân tộc	Tổ chức học sinh tham quan trải nghiệm: Bản VH các dân tộc	BGH TPT	GVCN lớp, học sinh
3	Tiến bước lên đoàn	Tìm hiểu về Đoàn TNCSHCM Hoạt động trải nghiệm	TPT, BT đoàn	BGH, GVCN, GV toàn trường
4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức ngày hội đọc sách	TPT. TTV	BGH, GV toàn trường
5	Tri ân	Lễ trưởng thành cho HS lớp 9	TPT, BT đoàn	BGH, GVCN, GV toàn trường

4.2. Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu.

Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt, có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ:

Câu lạc bộ Toán tuổi thơ.

Câu lạc bộ em yêu Thơ,

Câu lạc bộ em thích thể thao,
Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc.

Thành lập các Câu lạc bộ và phân công giáo viên phụ trách như sau:

Khối	CLB Toán	CLB thơ	CLB thể thao	CLB nhạc-Họa
6	Lộ Văn Năm	Nguyễn Thị Mơ	Lưu Quang Công	Tô Xuân Hà Lê Duy Dục
7	Khoàng Phên Phạ	Triệu Thị Vân	Lưu Quang Công	Tô Xuân Hà Lê Duy Dục
8	Khoàng Phên Phạ	Đoàn Thị Hòa	Lưu Quang Công	Tô Xuân Hà Lê Duy Dục
9	Trần Xuân Trường	Quảng Thị Xôm	Lưu Quang Công	Tô Xuân Hà Lê Duy Dục

Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.

Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh

Đối với tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh:

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh có năng khiếu, tham gia các câu lạc bộ mình phụ trách

+ Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều thứ 4, lồng ghép giao bài ở nhà

4.3 Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Hàng năm giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6, đồng thời điều chỉnh bổ sung đội tuyển khối 7, 8, 9 nhà trường thành lập đội tuyển, ôn luyện các môn: Môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Mĩ thuật và phân công giáo viên phụ trách như sau:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Lộ Văn Năm	Khoàng Phên Phạ	Khoàng Phên Phạ	Trần Xuân Trường
Lý	Lộ Văn Năm	Trần Xuân Trường	Trần Xuân Trường	Lộ Văn Năm
Hóa	Vừ Thị Hiền	Vừ Thị Hiền	Trần Thị Sơn	Vũ Đức Hoàng
Sinh	Vũ Đức Hoàng	Vừ Thị Hiền	Nguyễn Xuân Hòa	Vũ Đức Hoàng
Văn	Triệu Thị Vân	Đoang Thị Hòa	Quàng Thị Xôm	Quàng Thị Xôm
Sử	Vì Thị Kim	Trịnh Thị Lan	Vì Thị Kim	Trịnh Thị Lan
GDCD	Vì Thị Kim	Thào A Minh	Thào A Minh	Thào A Minh
Địa	Lường Thị Thuần	Trịnh Thị Lan	Lường Thị Thuần	Trịnh Thị Lan
Ngoại ngữ	Bùi Thúy Quỳnh	Bùi Thúy Quỳnh	Bùi Thúy Quỳnh	Bùi Thúy Quỳnh
Tin học	Lò Văn Tuất	Lò Văn Tuất	Lò Văn Tuất	Lò Văn Tuất

* Đối với BGH:

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:
- + Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra kế hoạch bài dạy, giáo án của giáo viên.
- + Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.
- + Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG, công tác ôn luyện vào lớp 10 THPT.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên BDHSG:*

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn từ lớp 6 đến lớp 9

+ Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có kế hoạch bài dạy, có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

+ Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra (Có 7 hs đạt HS giỏi huyện, 02 HS đạt hs giỏi tỉnh)

** Thời gian thực hiện:*

- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 buổi/tuần (vào thứ 4,6 hàng tuần)

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tuần 3 tháng 9/2024 đến khi học sinh đi dự thi HSG huyện, HSG tỉnh (Dự kiến thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện tháng 11/2024; HSG các môn Olympic khối 6,7,8 cấp THCS tháng 4/2024)

- Tổ chức kỳ thi thử dành cho học sinh lớp 9 dự thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026: Dự kiến tháng 4-5/2025

- Tham gia các kỳ thi, hội thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở, phòng giáo dục

4.4. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học (nếu có).

Lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Ngữ văn, Toán. Trên cơ sở đó đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Nguyễn Văn Điệp; Lộ Văn Năm	Khoàng Phên Phạ	Khoàng Phên Phạ	Trần Xuân Trường
Văn	Triệu Thị Vân	Đoàn Thị Hòa	Quảng Thị Xôm	Quảng Thị Xôm

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài

Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

- + Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy
- + Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn (nếu có).

Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.

Đối với giáo viên phụ đạo:

Lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài....

4.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

*** Đối với giáo viên**

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 3/2. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm trong CBGVNV, những đồng chí đã có kinh nghiệm được xếp loại ở cấp huyện, tỉnh trong nhiều năm báo cáo sáng kiến của mình trước tổ. Mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ VIẾT SÁNG KIẾN

STT	Họ và tên	Tên sáng kiến
1	Khoàng Lòng Tư	Giải pháp chỉ đạo nâng cao hiệu quả chuyển đổi số ở trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn
2	Nguyễn Minh Văn	Một số biện pháp giúp ý thức đạo đức học sinh được nâng cao
3	Đoàn Thị Hòa	Một số giải pháp góp phần nâng cao kỹ năng sống

		cho học sinh trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn
4	Lộ Văn Năm	Phương pháp giải các bài tập quang học vật lí 9 mang tính chất mở rộng
5	Lưu Quang Công	Biện pháp nâng cao chất lượng chạy cự li ngắn 60m cho học sinh khối 6 trường PTDTBTTHCS Leng Su Sìn
6	Trịnh Thị Lan	Một số kinh nghiệm giúp học sinh nâng cao nhận thức, có những hành động phù hợp đối với một số vấn đề trong cuộc sống hiện nay thông qua phân môn Địa lí ở trường THCS
7	Nguyễn Xuân Hòa	Xây dựng một số hoạt động học tập theo định hướng phát triển năng lực tự học cho học sinh trong dạy học môn KHTN 6 tại trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn.
8	Lò Văn Tuất Trần Quang Phúc	"Nâng cao chất lượng môn tin học tại trường ptdtbtt hcs leng su sìn bằng phương pháp dạy học trực quan"
9	Triệu Thị Vân	Một số giải pháp làm thay đổi nhận thức của học sinh về việc đi học chuyên cần ở Trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn
10	Lê Duy Dục	Một số phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn trong các bài về tranh đề tài.
11	Tô Xuân Hà	"Nâng cao khả năng đọc tên nốt nhạc cho học sinh lớp 6 - Trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn".
12	Vì Thị Kim	Giáo dục đạo đức cho học sinh trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn qua công tác chủ nhiệm lớp.
13	Bùi Thúy Quỳnh	"Phương pháp dạy kỹ năng đọc môn Tiếng Anh tại trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn"
14	Bùi Văn Vinh	"Phương pháp gây hứng thú cho học sinh trong giờ học ngoại ngữ tại trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn"

H
 TR
 HỒ TH
 BẢN
 LÊ
 1/10

15	Nguyễn Thị Mơ	“Biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động nhóm trong môn Ngữ văn cho học sinh lớp 6, thông qua hình thức tổ chức trò chơi tại trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn”.
16	Trần Thị Sơn	Vận dụng một số phương pháp dạy học tích cực trong dạy học phân môn Hóa học, bộ môn KHTN 8 tại trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn
17	Trần Xuân Trường	hướng dẫn học sinh tiếp cận với biểu đồ tư duy trong Hình học 9
18	Khoàng Phên Phạ	“ Rèn kĩ năng giải bài tập đại số 7”.
19	Quàng Thị Xôm	Một số kinh nghiệm xây dựng hệ thống câu hỏi để phát huy tính tích cực của học sinh trong tiết dạy văn bản lớp 9 ở trường PTDTBT THCS Leng Su Sìn.

- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động phong trào do các cấp, các cơ quan đơn vị phát động

*** Đối với học sinh**

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:

- Tham dự “Hội khỏe phù đồng”: Giao cho đ/c TPT cùng giáo viên thể chất, giáo viên âm nhạc, lựa chọn hs có năng khiếu về hát, múa, nhạc, thể thao thành lập đội tuyển, luyện tập tham dự “Hội khỏe phù đồng” cấp huyện, dự kiến thi vào tháng 12/2024.

- Tham dự cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; dự kiến thi vào tháng 11/2024.

- Tham dự cuộc thi “Nghiên cứu khoa học kỹ thuật ứng dụng” dành cho hs Trung học, giao cho nhóm hóa sinh họp bàn và lựa chọn chủ đề và hướng dẫn học sinh nghiên cứu thực hiện.

5. Khung thời gian hoạt động trong ngày (học 2 buổi/ ngày)

- Thứ 2 đến thứ 6, sáng 4 tiết, chiều 4 tiết

- Thứ 2,3,5 6 học 2 buổi (chiều thứ 4 lao động tập trung; Ôn luyện HSG)

- Thời gian mỗi tiết 45 phút.

Sáng	Chiều	Ghi chú
------	-------	---------

5h30': Trống báo	13h30': Trống báo	1. Buổi sáng: 6h 00' ăn sáng tại nhà ăn (lấy đồ ăn tại nhà bếp) 2. Buổi trưa: 11h 00' ăn trưa tại nhà ăn 3. Buổi chiều tối: 17h 30' ăn tối tại nhà ăn
7h00': Truy bài	13h45': Truy bài	
7h 15': Vào lớp	14h00': Vào lớp	
8h 00': Hết tiết 1	14h45': Hết tiết 1	
8h 50': Hết tiết 2	15h 35': Hết tiết 2	
Ra chơi 10 phút	Ra chơi 5 phút	
9h 45': Hết tiết 3	16h 25': Hết tiết 3	
10h 35': Hết tiết 4		

7. Tổ chức thực hiện.

7.1. Công tác tư tưởng chính trị.

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và đi vào chiều sâu Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với với chuyên đề năm 2024 vừa bồi dưỡng chính trị hè. Triển khai và thực hiện tốt phong trào xây dựng “trường xanh – sạch – đẹp và an toàn”, “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”.

- Phát huy tốt công tác giáo dục đạo đức truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương. Quan tâm giáo dục nhân cách kết hợp giáo dục hành vi hạnh kiểm, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn chặn triệt để các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm nhập vào nhà trường, xây dựng lối sống văn minh lịch sự, tự chủ và năng động, giáo dục pháp luật góp phần nâng chất lượng đạo đức toàn diện cho học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật lao động.

- Không có giáo viên mắc các tệ nạn xã hội.

- Tỷ lệ đảng viên đến cuối năm đạt trên 95%.

c. Biện pháp:

MỤC
JON
NGD
TRÚ
G S
★

- Triển khai và thực hiện tốt chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Kiên quyết ngăn chặn những tư tưởng phản động, thù địch, những việc làm sai trái chống lại Đảng, Nhà nước và nhân dân. Bằng các hình thức như: tổ chức học chính trị đầu năm nghiêm túc, Thực hiện công tác sinh hoạt chi bộ theo quy định của điều lệ đảng, có chất lượng, nghe báo cáo thời sự, nắm bắt các thông tin thời sự trong nước và quốc tế và địa phương qua các kênh truyền thông, mua nhiều loại báo, tạp chí, sách tham khảo v.v... để nâng cao trình độ nhận thức chính trị cho CB QL, GV.

- Tích cực tuyên truyền và phổ biến pháp luật tới toàn thể cán bộ trong nhà trường; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất về tư tưởng, những vướng mắc về tư tưởng phải được giải quyết kịp thời trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, phê bình và tự phê bình, trên cơ sở xây dựng tập thể giúp nhau cùng với sự tiến bộ, chống lại các biểu hiện thiếu thiện chí, cá nhân chủ nghĩa.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ của đơn vị, nêu cao ý thức trách nhiệm chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan đơn vị, của ngành đề ra, chấp hành nghiêm Luật cán bộ công chức, viên chức.

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng theo quy định, tiến hành kiểm điểm đảng viên không công bằng, khách quan, nêu cao ý thức phê bình và tự phê bình trong nhận xét đánh giá đảng viên theo quy định, thường xuyên quan tâm thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên trong nhà trường.

7.2. Công tác thi đua – khen thưởng

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Hai tốt”; “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”

- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc; UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

b. Chỉ tiêu

*** Đối với giáo viên:**

- Nhà trường đạt danh hiệu tập thể lao động Tiên tiến xuất sắc. UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

- CSTĐ cơ sở: 05 đồng chí.

- Lao động tiên tiến: 29 đồng chí.

- UBND huyện tặng giấy khen: 06 đồng chí

- UBND Tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c

- Giám đốc sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

5h30': Trống báo	13h30': Trống báo	1. Buổi sáng: 6h 00' ăn sáng tại nhà ăn (lấy đồ ăn tại nhà bếp) 2. Buổi trưa: 11h 00' ăn trưa tại nhà ăn 3. Buổi chiều tối: 17h 30' ăn tối tại nhà ăn
7h00': Truy bài	13h45': Truy bài	
7h 15': Vào lớp	14h00': Vào lớp	
8h 00': Hết tiết 1	14h45': Hết tiết 1	
8h 50': Hết tiết 2	15h 35': Hết tiết 2	
Ra chơi 10 phút	Ra chơi 5 phút	
9h 45': Hết tiết 3	16h 25': Hết tiết 3	
10h 35': Hết tiết 4		

7. Tổ chức thực hiện.

7.1. Công tác tư tưởng chính trị.

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và đi vào chiều sâu Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với với chuyên đề năm 2024 vừa bồi dưỡng chính trị hè. Triển khai và thực hiện tốt phong trào xây dựng “trường xanh – sạch – đẹp và an toàn”, “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”.

- Phát huy tốt công tác giáo dục đạo đức truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương. Quan tâm giáo dục nhân cách kết hợp giáo dục hành vi hạnh kiểm, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn chặn triệt để các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm nhập vào nhà trường, xây dựng lối sống văn minh lịch sự, tự chủ và năng động, giáo dục pháp luật góp phần nâng chất lượng đạo đức toàn diện cho học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên không vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật lao động.

- Không có giáo viên mắc các tệ nạn xã hội.

- Tỷ lệ đảng viên đến cuối năm đạt trên 95%.

c. Biện pháp:

- Triển khai và thực hiện tốt chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Kiên quyết ngăn chặn những tư tưởng phản động, thù địch, những việc làm sai trái chống lại Đảng, Nhà nước và nhân dân. Bằng các hình thức như: tổ chức học chính trị đầu năm nghiêm túc, Thực hiện công tác sinh hoạt chi bộ theo quy định của điều lệ đảng, có chất lượng, nghe báo cáo thời sự, nắm bắt các thông tin thời sự trong nước và quốc tế và địa phương qua các kênh truyền thông, mua nhiều loại báo, tạp chí, sách tham khảo v.v... để nâng cao trình độ nhận thức chính trị cho CB QL, GV.

- Tích cực tuyên truyền và phổ biến pháp luật tới toàn thể cán bộ trong nhà trường; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất về tư tưởng, những vướng mắc về tư tưởng phải được giải quyết kịp thời trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, phê bình và tự phê bình, trên cơ sở xây dựng tập thể giúp nhau cùng với sự tiến bộ, chống lại các biểu hiện thiếu thiện chí, cá nhân chủ nghĩa.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ của đơn vị, nêu cao ý thức trách nhiệm chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan đơn vị, của ngành đề ra, chấp hành nghiêm Luật cán bộ công chức, viên chức.

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng theo quy định, tiến hành kiểm điểm đảng viên không công bằng, khách quan, nêu cao ý thức phê bình và tự phê bình trong nhận xét đánh giá đảng viên theo quy định, thường xuyên quan tâm thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên trong nhà trường.

7.2. Công tác thi đua – khen thưởng

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Hai tốt”; “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”

- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc; UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

b. Chỉ tiêu

*** Đối với giáo viên:**

- Nhà trường đạt danh hiệu tập thể lao động Tiên tiến xuất sắc. UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

- CSTĐ cơ sở: 05 đồng chí.

- Lao động tiên tiến: 29 đồng chí.

- UBND huyện tặng giấy khen: 06 đồng chí

- UBND Tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c

- Giám đốc sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

7.3 Đối với học sinh:

- Học lực hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc các Môn học : 151 hs TL 47,7%
- Học lực hoàn thành các Môn học : 159 hs TL 50,3%
- Học chưa đạt dưới: 6 hs TL 2%

Lớp xuất sắc	Lớp tiến tiến xuất sắc
Khối 6 : 6A1, 6A2; 6A3	Khối 6 : 3
Khối 7 : 7A1, 7A2	Khối 7 : 2
Khối 8 : 8A1, 8A2	Khối 8 : 2
Khối 9 : 9A1; 9A2	Khối 9 : 2

c. Biện pháp:

- Làm tốt công tác quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên trong nhà trường. Quản lý chặt chẽ học sinh trong các giờ học tại trường.
- Tổ chức xét thi đua của từng lớp, từng tổ chuyên môn và từng cá nhân theo tháng, theo đợt thi đua và cuối năm công bằng, khách quan.
- Thường xuyên thông báo tới gia đình học sinh về kết quả rèn luyện phẩm chất và học tập tại trường.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp. Các hoạt động ưu tiên và phục vụ cho công tác học tập và rèn luyện học sinh. Có kế hoạch cụ thể, chi tiết đảm bảo thời gian và chất lượng học sinh tham dự kiểm tra chất lượng cuối kì, cuối năm.
- Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng sáng kiến kinh nghiệm vào trong giảng dạy và giáo dục học sinh.
- Tăng cường công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý học sinh.

7.4. Công tác chuyên môn

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng dạy và học, hiệu quả đào tạo ở các lớp cuối cấp, xây dựng và thực hiện quyết liệt kế hoạch nâng cao chất lượng các khối lớp. Đặc biệt quan tâm chất lượng đầu ra.
- Giữ vững tỉ lệ tốt nghiệp, tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng, nâng tỉ lệ học sinh Giỏi các cấp, học sinh hoàn thành tốt nội dung các môn học.



- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng tích cực. Thầy chủ đạo, trò chủ động, thực hiện đồng bộ trong từng tổ chuyên môn, phát huy hiệu quả việc nghiên cứu tài liệu, sách hướng dẫn học của học sinh.

- Đầu tư có chiều sâu công tác bồi dưỡng học sinh Giỏi các cấp.

- Tạo sự rõ nét về trật tự, kỷ cương trong hoạt động, giảng dạy giáo dục học sinh.

- Thực hiện cam kết chất lượng từng bộ môn học, trên cơ sở khảo sát chất lượng đầu năm. Lấy kết quả chất lượng cuối năm làm căn cứ đánh giá viên chức và bình xét thi đua khen thưởng năm học.

- Giáo dục học sinh về lý tưởng hoài bão, truyền thống Cách mạng, truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương.

- Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, học tập vì ngày mai lập nghiệp, vì sự nghiệp dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh.

- Giáo dục học sinh làm việc thiện, việc tốt, phát huy gương người tốt, việc tốt trong học tập.

- Tiếp tục phát huy và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, thiết bị dạy học và thí nghiệm chứng minh. Thực hiện tốt việc sử dụng trang thiết bị giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và học tập.

- Chú trọng việc tích hợp giáo dục về pháp luật, ATGT, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục Quốc phòng an ninh, giáo dục giới tính, phòng, chống ma túy và các tệ nạn xã hội đi vào trường học.

b. Chỉ tiêu:

Học sinh

Số học sinh năm 2024-2025 là 316 em, tăng 16 em so với năm 2023-2024.

- Lên lớp thẳng: 98% trở lên.

- Lưu ban: Không quá 2 %.

- Bỏ học: không quá 2 %

- Duy trì sĩ số: Trên 98%

- Tốt nghiệp THCS: 100%

- Học sinh giỏi cấp huyện : 9 hs TL 3%

- Học sinh giỏi cấp tỉnh 2 hs TL 0,7 %

- Tỷ lệ học sinh đỗ vào 10: 62/77 hs TL 80%

** Về kết quả Học tập*

- Hoàn thành tốt 45 hs TL 16%.

- Hoàn thành: 255 hs TL 82%.

- Chưa đạt: 6 hs TL 2 %.

* Về kết quả rèn luyện

- Tốt: 85 % trở lên.

- Khá: 12 % trở lên.

- Đạt không quá: 3 %.

không có học sinh vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội.

Giáo viên

* Tập thể:

- Tập thể nhà trường đạt tập thể: LDTTSX

- Tập thể nhà trường đề nghị UBND tỉnh tặng: Bằng khen; Cờ thi đua

* Cá nhân:

- Lao động tiên tiến: $29/29 = 100\%$

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 05 đ/c.

- UBND huyện tặng Giấy khen: 06 đ/c

- UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c

- Giấy khen của Giám đốc sở: 01 đ/c

- Duy trì Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 01 giáo viên.

- Duy trì Giáo viên giỏi cấp Huyện: 6 giáo viên.

- Duy trì Giáo viên giỏi cấp trường: 16 giáo viên.

- Không có giáo viên giảng dạy yếu - kém.

- Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

+ Loại tốt: 16 giáo viên

+ Khá: 08 giáo viên.

+ TB – Yếu: không

- Xếp loại Viên chức:

+ Hoàn thành xuất sắc: 4 cán bộ giáo viên.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 25 cán bộ, giáo viên.

+ Hoàn thành nhiệm vụ: không

c. Biện pháp:

- Tổ chức học tập, thực hiện triệt để nội quy, quy chế của trường, lớp. Giáo viên bộ môn tích cực bồi dưỡng phương pháp học tập bộ môn cho học sinh.

- Tăng cường kiểm tra nắm bắt chất lượng học sinh. Tổ chức kiểm tra thi cử nghiêm túc. Chú ý kiểm tra miệng thường xuyên học sinh.

- Phát huy nâng cao vai trò Tổ trưởng chuyên môn trong việc điều hành quản lý tổ.

- Khen thưởng kịp thời bằng nguồn quỹ thi đua khen thưởng, để kịp thời động viên người dạy, người học.

- Cải tiến việc đánh giá thi đua hàng tuần thúc đẩy phong trào dạy tốt - học tốt, đi sâu vào nâng cao chất lượng.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi, dự giờ rút kinh nghiệm trong từng bộ môn.

- Giảng dạy tích hợp giáo dục pháp luật; giáo dục về dân tộc, tôn giáo (GDCT), giáo dục tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục ATGT, luật giáo dục, Nghị quyết của Đảng, giáo dục bảo vệ môi trường (Địa, Hoá), giáo dục sức khỏe, giáo dục SK SSVTN, giới tính, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội (Sinh), giáo dục Quốc phòng – An ninh đưa vào chương trình chính khóa.

- Phát huy tích cực vai trò giáo viên kiêm nhiệm thiết bị, nhằm hỗ trợ và phục vụ các tiết dạy đạt hiệu quả cao.

- Đổi mới PP phải trên cơ sở các điều kiện TBDH hiện có của nhà trường và căn cứ vào yêu cầu về kiến thức kỹ năng, nội dung sách giáo khoa và chương trình đó được điều chỉnh, giáo viên chủ động vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học bộ môn nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Chấm dứt tình trạng thầy đọc, trò chép.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và một số công việc hàng ngày .

- Tăng cường rèn luyện chức năng và nhiệm vụ của Tổng phụ trách đội trong việc giữ gìn nề nếp, kỷ cương học tập trong nhà trường.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

7.5. Công tác quản lý nội trú.

a. Mục tiêu cần đạt được:

- 100% học sinh ở nội trú được học tập và có ý thức thực hiện nội quy khu nội trú.

- Thực hiện tốt nếp sống văn minh, vệ sinh cá nhân, phòng ở, phòng học sạch sẽ gọn gàng, ngăn nắp.

b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng nội quy trường, lớp, quy định khu nội trú.
- Phối hợp với các ban đoàn thể xã, Đoàn Biên phòng, các cơ quan đơn vị đứng chân trên địa bàn nhằm đảm bảo công tác an ninh trật tự khu nội trú.

c. Giải pháp:

- Ra quyết định thành lập ban quản lý học sinh bán trú, phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong ban, phân công quản lý các phòng bán trú rõ ràng, cụ thể cho từng thành viên.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.
- Các thành viên trong ban chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra giám sát. Hàng tuần, tháng hay các đợt thi đua tiến hành tổ chức kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm khách quan, công bằng.

7.6. Phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng công tác đoàn thể trong nhà trường, có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đoàn thể và chính quyền trong các mặt hoạt động nhằm giáo dục toàn diện học sinh.
- Phát huy chức năng giám sát, nắm bắt tình hình hoạt động của chính quyền đoàn thể nhằm hỗ trợ, đề xuất giải pháp thỏa đáng để nâng cao hoạt động của nhà trường trên tinh thần khách quan vì lợi ích chung và phát triển nhà trường.

b. Chỉ tiêu:

*** Công đoàn:**

Xây dựng và thực hiện tốt nếp sống “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*” trong cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Tổ chức cho công Đoàn viên thực hiện tốt Chỉ thị số 05 –CT/TW về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và cuộc vận động “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc học sinh ngồi nhầm lớp*”.

- Phát huy vai trò lãnh đạo quần chúng của Công đoàn, xây dựng mái ấm Công đoàn, đoàn kết thương yêu tương trợ lẫn nhau. Chú ý phát huy sự mẫu mực của người giáo viên - gương sáng ở mọi lúc mọi nơi. Chú ý phát huy nề nếp trật tự, tập trung trong sinh hoạt, hội họp.

- Quan tâm thúc đẩy tăng gia sản xuất, cải thiện đời sống giáo viên, nhân viên về vật chất lẫn tinh thần.

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Phát huy vai trò Ban đại diện cha mẹ học sinh, cố gắng cùng Ban thường trực cha mẹ học sinh tổ chức họp mỗi năm: 1- 2 lần.

- Phối hợp với nhà trường nhằm thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục học sinh.

- Phối hợp với GVCN, giá viên, bộ môn tuyên truyền, động viên các gia đình thực hiện trách nhiệm và quyền của mình đối với việc học tập, rèn luyện của con em.

- Tăng cường tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương vận động các tổ chức, nhân dân tiếp tục xây dựng CSVC còn thiếu. Kịp thời khen thưởng, động viên học sinh có thành tích học tập tốt, học sinh nghèo vượt khó.....

- Động viên, tuyên truyền, vận động tất cả PHHS cùng chăm lo, quan tâm tới sự nghiệp giáo dục với mọi hình thức.

*** Hội khuyến học:**

- Cùng cố phát triển hội viên; mở rộng, phát huy vai trò các Chi hội. Kêu gọi nguồn quỹ hỗ trợ học sinh nghèo vượt khó. Phát huy Hội khuyến học trong mọi hoạt động của trường.

- Có kế hoạch kêu gọi vận động tài trợ từ các mạnh thường quân, các tổ chức, chính trị xã hội. Phát huy mọi nguồn lực để bổ sung quỹ khuyến học.

*** Ban thanh tra nhân dân:**

- Theo dõi việc thực hiện các kế hoạch của nhà trường, vận động tập thể thực hiện các yêu cầu đặt ra.

- Nắm chắc các văn bản chỉ đạo về công tác của ban thanh tra nhân dân để thực hiện đúng chức năng. Giám sát về thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường một cách có hiệu quả.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của ban Thanh tra nhân dân. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, kế hoạch, các phong trào thi đua, cuộc vận động..... của nhà trường.

- Tiến hành sơ kết, tổng kết công tác của ban thanh tra nhân dân theo quy định.

c. Biện pháp:

- Xây dựng quy chế hoạt động, quy chế phối hợp hoạt động cụ thể, chi tiết cho từng tổ chức đoàn thể trong nhà trường và triển khai thực hiện quy chế một cách hiệu quả.

- Theo dõi việc thực hiện các kế hoạch của nhà trường, vận động tập thể thực hiện các yêu cầu đặt ra.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra để thực hiện đúng chức năng. Giám sát về thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường một cách có hiệu quả.

7.7. Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục xây dựng, các tiêu chuẩn, tiêu chí phân đầu trường đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2 đến năm 2027.
- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và sử dụng tài trợ vào mục đích xây dựng trường chuẩn.

b. Chỉ tiêu:

- Nâng cao các tiêu chuẩn, tiêu chí về đội ngũ và chất lượng giáo dục.
- Tham mưu Phòng Giáo dục đầu tư các phòng công vụ, nhà ăn, nhà bếp cho học sinh bán trú, nhà bảo vệ, nhà để xe cho giáo viên, học sinh, các hạng mục phụ trợ, trang thiết bị...

c. Biện pháp:

- Cụ thể hoá từng tiêu chuẩn, tiêu chí để phân đầu thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết thực hiện trong thời gian ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

7.8. Công tác Phổ cập Giáo dục THCS (Có Hồ sơ theo quy định)

a. Mục tiêu

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo khoa học logic
- Tất cả các học sinh trong độ tuổi được ra học.

b. Chỉ tiêu

- Duy trì tốt chuẩn phổ cập GD THCS mức độ 3, tiến tới duy trì bền vững phổ cập GD THCS mức độ 3.

c. Biện pháp

Tăng cường tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương; phối kết hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể xã, các tổ chức, lực lượng đóng chân trên địa bàn trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp.

- Thường xuyên theo dõi và cập nhật các biến động về số dân trong xã.

7.9. Công tác tuyển sinh, hoạt động hè.

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của phòng GD & ĐT

Phối hợp cùng BCH đoàn xã xây dựng kế hoạch, tạo sân chơi và tổ chức các hoạt động trong hè hợp lý

b. Chỉ tiêu:

- Tuyển mới: 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 THCS.
- Bồi dưỡng kiến thức trong hè cho học sinh chưa đạt kiến thức, kỹ năng theo quy định (nếu có).
- Tổ chức Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các cấp.
- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè.

c. Biện pháp:

- Có kế hoạch chi tiết thực hiện các nội dung hoạt động trong hè trong đó có phân công, phân trách nhiệm cụ thể.
- Giám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh.

7.10. Công tác quản lý chỉ đạo

a. Đối với hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để ban sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

b. Đối với phó Hiệu trưởng.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

c. Đối với Tổ trưởng chuyên môn - tổ văn phòng.

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

d. Đối với Giáo viên, nhân viên.

Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);

Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

đ. Đối với Đoàn - Đội.

- Tổ chức nội dung thi đua cho học sinh hiệu quả, cụ thể theo chủ điểm, theo từng đợt thi đua, theo từng tháng.

- Cùng với nhà trường xây dựng kế hoạch tài trợ và vận động tài trợ

- Nhà trường tạo mọi điều kiện để học sinh có thời gian sinh hoạt bên cạnh giờ học văn hóa.

- Chú ý bồi dưỡng các đội viên ưu tú, tích cực để giới thiệu vào tổ chức Đoàn.

- Thường xuyên tổ chức các buổi sinh hoạt chi đoàn theo điều lệ.

Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.



Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

e. Nhân viên Thư viện – thiết bị.

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

7.11. Công tác kiểm tra, giám sát.

a. Mục tiêu:

- Làm cho cán bộ giáo viên thấy được công tác kiểm tra là một yêu cầu thường xuyên, cần thiết trong quản lý, giúp cá nhân làm tốt nhiệm vụ được giao. Kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực và ngăn ngừa hiện tượng tiêu cực, tạo sự khách quan, công bằng cho đội ngũ, tích cực hoàn chỉnh về đạo đức tác phong, về chuyên môn nghiệp vụ.

b. Chỉ tiêu:

** Cá nhân :*

- Chuyên đề : 2/3 số lượng giáo viên.
- Toàn diện : 1/3 (26%) số lượng giáo viên.
- Kiểm tra đột xuất: tất cả các giáo viên, nhân viên.

** Tập thể :*

- Kiểm tra các tổ, đoàn thể, bộ phận ít nhất 01 lần/tháng
- Kiểm tra tài chính 1 lần / quý.
- Kiểm tra CSVN (TV, TB, YTHĐ, VT...) 2 lần / năm.

c. Biện pháp:

- Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của thanh tra Sở GD&ĐT và của phòng GD & ĐT.

- Kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất.

- Chọn đối tượng để kiểm tra, có rút kinh nghiệm, nhằm điều chỉnh và phát huy tốt hơn chức năng nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể rõ ràng phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và đội ngũ giáo viên.

- Có kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, chi tiết.

7.12. Chế độ thông tin báo cáo.

- Để việc quản lý học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

KẾ HOẠCH TÁC NGHIỆP

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Tháng)												Người chịu trách nhiệm
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
- Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp			x										BGH
- Phối hợp công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm				x									BGH
- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (<i>thanh lý những thiết bị hỏng, không sử dụng được nếu có</i>).			x				x					x	BGH
- Phát động cán bộ, quyền góp sách tài liệu, sách tham khảo							x						BGH
- Tổ chức điều tra cập nhật dữ liệu PC chuẩn PC			x	x									BGH
- Cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng hè			x										BGH
- Tập trung học sinh, học tập nội quy nhà trường, lớp, ổn định nề nếp.				x									BGH
- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh,				x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh, tham gia kiểm tra HKI, HKII và sau tết				x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Tiến hành phê duyệt Kế hoạch BDTX giáo viên				x									BGH
- Họp hội đồng, kiện toàn các tổ chức đoàn thể, phân công			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH

ĐỒNG NHẬN
IG
AN TỘC
THCS
I SİN
BIÊN

[illegible]

- Chỉ đạo, phân công chuẩn bị các nội dung tổ chức Lễ khai giảng và tết trung thu.				x									BGH
- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp				x					x				BGH
- Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2024); - Tổ chức tết trung thu cho học sinh (17/9/2024)				x									BGH
- Kiểm tra toàn diện GV 30% GV						x				x	x		BGH
- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra định kỳ; Xây dựng ma trận đề kiểm tra cuối kì theo quy định.					x			x					BGH
- Tổ chức duyệt đề kiểm tra định kỳ HK I và HK II.					x			x					BGH
- Xây dựng kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường					x								BGH
- Duyệt kế hoạch Công đoàn; đoàn đội					x								BGH
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định					x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Duyệt kế hoạch các tổ, GV					x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG sử dụng máy tính cầm tay cấp huyện					x								BGH
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10					x								BGH
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG sử dụng máy tính cầm tay cấp huyện					x								BGH
- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối 9					x	x	x	x	x				BGH
- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG các môn Olympic các lớp 6, 7, 8.					x	x	x	x	x	x	x		BGH
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện							x						BGH
- Tổ chức thi HSG các môn										x			BGH

Olympic cấp trường													
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG các môn Olympic cấp huyện											x		BGH
- Hoàn thiện phiếu điều tra, khớp dữ liệu phổ cập giữa 3 cấp				x									BGH
-Thành lập đội tuyển tham gia các nội dung thi đấu trong hội thao Ngành GD và HKPD				x									BGH
- Tổ chức tập luyện các nội dung thi đấu trong hội thao Ngành GD và HKPD				x	x	x	x						BGH
- Tổ chức cho GV tham gia Hội thao ngành giáo dục			x										BGH
- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm					x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.					x								BGH
- Tổ chức họp phụ huynh triển khai nội quy nhà trường, kế hoạch nhiệm vụ năm học, kết quả học tập của học sinh				x								x	BGH
- Tổ chức thi GVDG cấp trường						x							BGH
- Tổ chức thao giảng vòng trường										x			BGH
-Tham mưu cho UBND xã thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC THCS					x								BGH
- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, thẩm định duy trì trường chuẩn Quốc gia					x								BGH
- Triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường					x								BGH
- Kiểm tra hồ sơ công đoàn; Y tế						x							BGH
- Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú						x			x			x	BGH
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX, sổ BDTX;						x							BGH

- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, quản lý các phần mềm...												
- Đơn đốc GV trong việc thực hiện BDTX						x						BGH
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11					x							BGH
- Tham gia kiểm tra kỹ thuật hồ sơ công nhận duy trì đạt chuẩn PCTHCS tại huyện.					x							BGH
- Tham gia thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC THCS tại huyện						x						BGH
- Lập đề cương ôn tập học kì, tăng cường tổ chức ôn tập					x	x			x	x	x	BGH
- Tổ chức xét nâng lương thường xuyên – trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên					x						x	BGH
- Tổ chức thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường.				x								BGH
- Kiểm tra Hồ sơ thư viện, thiết bị						x						BGH
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12						x						BGH
- Tổ chức cho CBGV, học sinh tham gia HKPD lần thứ 5 của Huyện.						x						BGH
- Thành lập hội đồng chấm SKKN; SP NCKH cấp trường						x					x	BGH
- Tham gia tổ chức kiểm tra HK I, HK II theo kế hoạch						x					x	BGH
- Tổ chức Sơ kết học kỳ I						x						BGH
- Thống kê, báo cáo HK I nộp về PGD&ĐT							x					BGH
- Tiến hành tái giảng KH II, tổ chức dạy và học theo kế hoạch							x					BGH
- Nghỉ tết Dương lịch. - Nguyên Đán theo kế hoạch.							x					BGH
- Kiểm tra hồ sơ kế toán, chứng từ ăn học sinh								x				BGH
- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú			x					x				BGH



- Bàn giao CSVC cho bảo vệ.														
- Báo cáo Phòng GD việc giải quyết nghỉ phép, nghỉ hè cho CBGV.												x	BGH	
- Phân công ban giám hiệu, nhân viên quản lý CSVC và trực trong dịp hè.	x	x	x										BGH	
- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.	x	x	x										BGH	
- Nhận thiết bị, văn phòng phẩm năm học 2025-2026,		x											BGH	
- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, nộp kết quả trình PGD phê duyệt		x											BGH	
- Xét chế độ học sinh bán trú năm học 2025-2026, nộp kết quả lên PGD xét duyệt		x											BGH	
- Tổ chức các lớp dạy học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất trong hè (nếu có).		x											BGH	
- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có)			x										BGH	

PHẦN IV
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ THEO THÁNG

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Điều chỉnh, bổ sung
08	- Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp - Phối hợp cùng chuyên môn nhà trường phân công công tác đầu năm	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (<i>thanh lý những thiết bị hỏng, không sử dụng được</i>). - Tổ chức điều tra cập nhật dữ liệu PC; thẩm định duy trì đạt chuẩn PC (02/8 đến 15/8/2024)	
	- Cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị hè (8/2024)	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động học sinh, xét duyệt học sinh bán trú.	

N. H. N.
 TRƯỞNG
 TỔ THÔNG
 AN TR
 LENG

	-Thành lập ban quản lý học sinh bán trú	
	-Chuẩn bị công tác học sinh tựu trường	
	- Hợp hội đồng phân công nhiệm vụ, kiện toàn các tổ chức đoàn thể, phân công công tác, triển khai các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.	
	- Phân công GV chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng	
9	- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện chứng từ chi phí học tập và cấp bù học phí	
	- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp	
	- Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2024);	
	- Kiểm tra toàn diện GV tổ Môn chung	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường, lớp, duy trì nề nếp dạy và học.	
	- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra định kỳ theo quy định.	
	- Xây dựng kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
	- Duyệt kế hoạch Công đoàn; đoàn đội.	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án giáo viên trong tổ	
	- Tổ chức cho tổ trưởng duyệt đề kiểm tra định kì HKI	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch.	
	- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG sử dụng máy tính cầm tay cấp huyện	
	- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối 9 và Olympic các lớp 6, 7, 8.	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh	
	- Chỉ đạo tổ văn phòng tổ chức tốt bếp ăn tập thể, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tổ chức xét duyệt chế độ học sinh rất ít người	

	- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ học sinh Khuyết tật	
	- Hoàn thiện phiếu điều tra, khớp dữ liệu phổ cập giữa 3 cấp	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tiếp tục tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh đầu năm;	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm triển khai nội quy nhà trường, kế hoạch nhiệm vụ năm học (20/9/2024)	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
10	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh.	
	- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ CPHT và CBHP trình PGD&ĐT xét duyệt	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ.	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Tổ chức thi GVDG cấp trường (25/10->15/11)	
	- Tiếp tục xây dựng các loại kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Tiếp tục chỉ đạo GV xây dựng mã đề kiểm tra các môn	
	- Tăng cường chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú	
	- Tham mưu cho UBND xã thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC THCS	
	- Tiếp tục tập luyện TDTT tham gia hội thao ngành; HKPD huyện	
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10	
	- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn	

11	hóa lớp 9, các môn Olympic cấp huyện.	
	- Tăng cường bồi dưỡng HSG Sử dụng MTCT.	
	- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG sử dụng MTCT cấp huyện (.../10/2024)	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia	
	- Triển khai cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh	
	- Kiểm tra toàn diện GV	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ công đoàn; Y tế	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo, phân phối chương trình và kế hoạch đề ra	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 và các môn Olympic các lớp 7, 8.	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	

	chức xét thi đua cuối kì - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham gia kiểm tra HKI đầy đủ	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm; - Kiểm tra hồ sơ thư viện, thiết bị theo kế hoạch	
	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12 - Tổ chức cho CBGV, học sinh tham gia HKPD lần thứ 6 của Huyện.	
	- Thành lập hội đồng chấm SKKN; SP NCKH cấp trường lần 1	
	- Tăng cường ôn tập HKI - Tổ chức kiểm tra học kì I theo kế hoạch (.....-...../12/2024)	
	- Tổ chức họp phụ huynh giữa năm, thông báo tình hình học tập HKI và phương hướng nhiệm vụ HKII của nhà trường, lớp theo kế hoạch nhiệm vụ năm học - Sơ kết học kỳ I	
01	Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chi phí học tập và cấp bù học phí trình PGD phê duyệt	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa kỳ II theo quy định. - Thống kê, báo cáo HK I nộp về PGD&ĐT (15/1/2025)	
	- Tiến hành tái giảng KH II, tổ chức dạy và học theo kế hoạch (16/01/2025)	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, - Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên - Tổ chức duyệt đề kiểm tra định kỳ HKII	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên, phân công trực tết.	
	- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh	

	- Chỉ đạo HDSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi HSG các môn văn hóa, Olympic cấp huyện	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch	
	- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện tháng 11/2024	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Nghi tết Dương lịch (1/1/2025);	
	- Nguyên Đán theo kế hoạch (.....->...../.../2025)	
02	- Tập trung GV, HS ổn định nề nếp dạy - học sau tết Nguyên Đán	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức trồng cây sau tết	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ kế toán, chứng từ ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Chỉ đạo HDSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh sau tết Nguyên Đán;	
	- Phát động cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường	

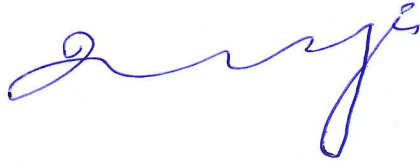
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn Olympic cấp huyện	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
03	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Kiểm tra toàn diện GV	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn Olympic cấp huyện	
	- Tổ chức thi HSG các môn văn hóa lớp 9 Olympic cấp trường, huyện	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Tổ chức thao giảng vòng trường	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ đoàn đội, công tác cập nhật điểm	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo GV tổ chức các hoạt động dạy - học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo Công đoàn tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	

04	- Kiểm tra toàn diện GV	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo GV tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo GV xây dựng đề cương ôn tập và tổ chức ôn tập HKII cho học sinh	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tổ chức cho HS lớp 9 đi học tập tìm hiểu lịch sử địa phương	
	- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG các môn Olympic 6, 7, 8 cấp huyện (.../4/2025).	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/04.	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham dự kiểm tra HK II đầy đủ	
	- Tăng cường ôn tập HKII cho học sinh	
	- Tham gia kiểm tra học kì II theo kế hoạch (.....-...../5/2025)	
	- Tổ chức cho GV tham gia kiểm tra, nhận bàn giao HS lớp 5 ở trường tiểu học trên địa bàn	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên	



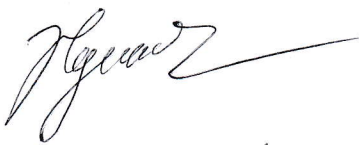
05	môn, - Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên. - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS lần 2 - Tham gia xét công nhận TN THCS	
	- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và kế hoạch trong hè	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường	
	- Nộp báo cáo cuối năm lên PGD&ĐT	
	- Thành lập hội đồng, tổ chức xét thi đua cuối năm; - Thành lập hội đồng, tổ chức xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo - Thành lập hội đồng đánh giá công chức viên chức... cuối năm.	
	- Tổ chức tổng kết năm học; tổng kết các cuộc vận “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.....	
	- Tổ chức họp hội đồng cuối năm phân công giao nhiệm vụ trực hè, chuẩn bị tuyển sinh, nhận thiết bị, văn phòng phẩm của giáo viên và học sinh	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học, Sách hướng dẫn học tập HS...	
6, 7	- Tổ chức quản lý CSVC trong dịp hè. - Bàn giao CSVC cho bảo vệ.	
	- Báo cáo Phòng GD việc giải quyết nghỉ phép, nghỉ hè cho CBGV.	
	- Phân công ban giám hiệu, nhân viên quản lý CSVC và trực trong dịp hè.	
	- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.	
	- Nhận thiết bị, văn phòng phẩm năm học 2025-2026.	
	- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 theo kế hoạch	
	- Xét duyệt chế độ học sinh bán trú năm học 2025-2026 - Nộp kết quả tuyển sinh lớp 6 trình PGD phê duyệt, - Nộp kết quả xét duyệt chế độ học sinh bán trú trình	

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Khoàng Lòng Tư

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG



Nguyễn Minh Văn



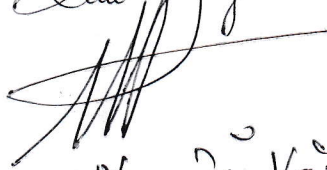
Nguyễn Thị Mơ



Nguyễn Xuân Hòa



Lê Quang Cường



Nguyễn Văn Diệp



Vũ A Vã



Đinh Thị Lan



Bùi Chuyết Chuyết

Danh
Vương Thị Danh